

สมุดบันทึก

การนิเทศและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (SIL2)
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) สำหรับนักศึกษาครูชั้นปีที่ 2
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใครคือครู

ใครคือครู	ครูคือใคร	ในวันนี้
ใช้อยู่ที่	ปริญญา	มหาดศาล
ใช้อยู่ที่	เรียกว่า	ครูอาจารย์
ใช้อยู่นาน	สอนนาน	ในโรงเรียน
ครูคือผู้	ชี้แนะ	ทางความคิด
ให้รู้ถูก	รู้ผิด	คิดอ่านเขียน
ให้รู้ทุกซ	รู้ยาก	รู้ปากเพียร
ให้รู้เปลี่ยน	แปลงสู่	รูสร้างงาน
ครูคือผู้	ยกระดับ	วิญญาณมนุษย์
ให้สูงสุด	กว่าสัตว์	เดรัจฉาน
ปลูกสำนึก	สั่งสม	อุดมการณ์
มีดวงมาน	เพื่อมวลชน	ใช้ตนเอง
ครูจึงเป็น	นักสร้าง	ผู้ใหญ่ยิ่ง
สร้างคนจริง	สร้างคนกล้า	สร้างคนเก่ง
สร้างคนให้	ได้เป็นตัว	ของตัวเอง
ขอมอบเพลง	นี้มา	บูชาครู

เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์

คำชี้แจง

1. นักศึกษาศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ให้ละเอียด รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงานและบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาอย่างชัดเจน
2. กรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. นำสมุดบันทึกการนิเทศ ไปโรงเรียนด้วยทุกวัน เพื่อพร้อมรับการนิเทศ
4. นำสมุดบันทึกการนิเทศส่งให้อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชาและผู้นิเทศได้ตรวจสอบ และบันทึกผลการนิเทศทุกครั้งที่ได้รับการนิเทศ สำหรับการนิเทศของครูพี่เลี้ยง ให้นักศึกษาส่งให้ครูพี่เลี้ยงเขียนบันทึกผลการนิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง ในระยะเวลา 4 สัปดาห์
5. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันตลอดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นักศึกษานำสมุดบันทึกการนิเทศส่งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ติดภาพถ่าย

ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

โรงเรียนปฏิบัติการสอน.....

นักศึกษาสอนระดับ อนุบาล การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กลุ่มสาระ.....ชั้น.....
 กลุ่มสาระ.....ชั้น.....
 กลุ่มสาระ.....ชั้น.....
 กลุ่มสาระ.....ชั้น.....

นักศึกษาเป็นครูประจำชั้น.....ครูพี่เลี้ยงประจำชั้นชื่อ.....

ครูพี่เลี้ยงกลุ่มสาระชื่อ

ครอบครัว บิดาชื่อ..... อาชีพ.....

มารดาชื่อ..... อาชีพ.....

มีพี่ - น้อง..... คน

เพื่อนสนิท ที่ติดต่อได้ ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ภูมิลำเนาของนักศึกษา บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สถานที่พักอาศัยขณะฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

บ้านพักของโรงเรียน บ้านของนักศึกษา บ้านเช่า / หอพัก

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ติดต่อระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

.....

ข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

1. ชื่อสถานศึกษา.....
ที่ตั้งเลขที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
สังกัด.....

2. วิสัยทัศน์โรงเรียน

.....
.....
.....

3. พันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

5. เป้าประสงค์ของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

6. ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อรองผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อครูผู้ประสานงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

7. บุคลากร

7.1 บุคลากรครู มีทั้งหมด.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน
แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- * ปริญญาเอก จำนวน..... คน
- * ปริญญาโท จำนวน..... คน
- * ปริญญาตรี จำนวน..... คน
- * ป.กศ.ชั้นสูง หรือเทียบเท่า จำนวน..... คน
- * อื่นๆ จำนวน..... คน

7.2 จำนวนบุคลากรครู

- * ระดับอนุบาล จำนวนบุคลากรครูประจำการ..... คน ครูอัตราจ้าง..... คน
- * ระดับประถมศึกษา จำนวนบุคลากรครูประจำการ..... คน ครูอัตราจ้าง..... คน
- * ระดับมัธยมศึกษา จำนวนบุคลากรครูประจำการ..... คน ครูอัตราจ้าง..... คน

7.3 เจ้าหน้าที่นักการภารโรงประจำโรงเรียน มีทั้งหมด คน ชาย.....คน หญิง..... คน

7.4 นักเรียน มีทั้งหมด..... คน ชาย.....คน หญิง..... คน
แบ่งเป็นระดับชั้นดังนี้

ชั้นอนุบาล.....	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน.....	คน
ระดับประถมศึกษา	ชั้น ป.1	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ป.2	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ป.3	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน..... คน
ระดับประถมศึกษา	ชั้น ป.4	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ป.5	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ป.6	จำนวน.....	ห้อง	จำนวนนักเรียน..... คน

ระดับมัธยมศึกษา	ชั้น ม.1	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.2	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.3	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.4	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.5	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน
	ชั้น ม.6	จำนวน.....ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน

8. นักศึกษา

จำนวนนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ในโรงเรียนมีทั้งหมด..... คน

8.1 หัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2

ชื่อ..... สาขาวิชา..... โทร.....

8.2 รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2

- 1)..... สาขาวิชา.....
- 2) สาขาวิชา.....
- 3) สาขาวิชา.....
- 4) สาขาวิชา.....
- 5) สาขาวิชา.....
- 6) สาขาวิชา.....
- 7) สาขาวิชา.....
- 8) สาขาวิชา.....
- 9) สาขาวิชา.....
- 10) สาขาวิชา.....
- 11) สาขาวิชา.....
- 12) สาขาวิชา.....
- 13) สาขาวิชา.....
- 14) สาขาวิชา.....
- 15) สาขาวิชา.....

แผนผังอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

(ในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งานสอนประจำ)

คำชี้แจง

1. นักศึกษาต้องบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวันลงในตารางบันทึกกิจกรรม
2. การบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวัน ให้บันทึกครอบคลุมงานในหน้าที่ครูทุกๆ ด้าน ทั้งงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้เกี่ยวข้อง และงานที่นักศึกษาริเริ่มทำด้วยตัวเอง เช่น งานผลิตสื่อการสอน หรืองานกิจกรรมอื่นๆ
3. หลังจากการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องมอบให้อาจารย์ ผู้มอบหมายงาน หรือครูพี่เลี้ยงลงชื่อรับรองการปฏิบัติกิจกรรม และผลงาน
4. นักศึกษาต้องส่งบันทึกกิจกรรมให้อาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์ตรวจทุกครั้งที่อาจารย์ไปนิเทศ

บันทึกการรายงานไม่มาปฏิบัติงาน

คำชี้แจง

นักศึกษาจะต้องบันทึกการรายงานการลาป่วย การลากิจ และการขออนุญาตออกนอกสถานที่พร้อมทั้งเขียนชื่อผู้อนุญาต ในตารางบันทึกการรายงานการไม่ปฏิบัติงานและเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรอง

วัน/เดือน/ปี ที่ลา	สาเหตุการไม่มาปฏิบัติงาน	ผู้อนุญาต

ขอรับรองการลาของนักศึกษาได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบบันทึกการนิเทศ

ผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มี 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นิเทศก์ทำหน้าที่ นิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนตามภาระงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย เช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ หรือการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและคุณลักษณะความเป็นครู เป็นต้น

2. ฝ่ายสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทำหน้าที่ นิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนตามภาระงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายและคุณลักษณะความเป็นครู
- 2) ครูพี่เลี้ยงกลุ่มสาระที่นักศึกษาฝึกสอนทำหน้าที่ นิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนตามภาระงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย เช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ หรือการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและคุณลักษณะความเป็นครู เป็นต้น
2. ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษา เช่น รองผู้บริหารสถานศึกษา, หัวหน้ากลุ่มสาระ, หัวหน้างานพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

นิเทศครั้งที่..... นิเทศการสอน นิเทศการปฏิบัติงาน.....
กลุ่มสาระ..... ชั้น..... เรื่อง.....
สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
บันทึกการนิเทศ

.....
.....
.....
.....
.....

- ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
 ผู้บริหาร / ผู้ประสานงานโรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)